

# OSNOVNA ŠKOLA S T U D E N C I

Studenci

Put škole 15  
21265 Studenci

## **Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole STUDENCI**

za školsku 2020./2021. godinu

Studenci, 5. listopada 2021.

## **1. UVJETI RADA**

### **1.1. Podaci o upisnom području**

Kada govorimo o obilježju školskog područja, moramo istaći činjenicu da naša škola baštini veoma staru i bogatu prosvjetnu tradiciju. Osnovna škola STUDENCI službeno je otvorena 1867. godine i od tada stalno djeluje s prekidima za vrijeme Prvog i Drugog svjetskog rata.

Nastavu pohađaju učenici s područja Mjesnog odbora Studenci, koji je u sastavu Općine Lovreć. Prostor koji pokriva ova škola je oko 35 km kvadratna. Selo se sastoji od niza zaselaka raspršenih po cijelom prostoru, a mnoga su udaljena od škole i po 6 km.

Na našem školskom prostoru nije došlo ni do kakvih socio-ekonomskih, kulturnih i drugih značajnijih promjena koje su utjecale na rad u protekloj školskoj godini.

Za sada ne postoje potrebe za promjenom školskog područja.

### **1.2. Unutarnji školski prostori**

Materijalni uvjeti rada u našoj Školi u protekloj školskoj godini bili su veoma dobri. Rekonstrukcijom i adaptacijom školske zgrade stvorena je odlična materijalna baza za ugodan boravak učenika i djelatnika u školi, kao i kvalitetan cjelokupni nastavni proces. Unutar školske zgrade nalazi se sedam učionica za rad i boravak učenika. Zbog nedostatka financijskih sredstava nije se uspio urediti prostor u potkrovlju kako je ranije bilo planirano niti su se u potpunosti uspjeli realizirati radovi na uređenju okoliša zgrade i školskog vrta. Nužno je ograditi cjelokupni školski prostor te urediti školski vrt za što su potrebna veća financijska sredstva.

### **1.3. Školski okoliš**

Vanjski prostori oko školske zgrade zadovoljavaju sve potrebe, kako površinom tako i namjenom. Uz dva sportska igrališta imamo i veliku zelenu površinu na kojoj učenici i učitelji maju mogućnost odmora i zabave.

### **1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

Svake godine nabavimo ponešto nastavnih sredstava i pomagala koliko nam dozvole financijska sredstva.

#### **1.4.1. Knjižni fond škole**

Imamo određenih problema što nam je knjižnica tijesna i nefunkcionalna, ali i u takovim uvjetima naša knjižničarka radi nevjerojatne stvari sa učenicima. Ove školske godine smo nabavili nekoliko novih lektirnih naslova.

### **1.5. Plan obnove i adaptacije**

Što se tiče plana obnove i adaptacije kao i do sada nismo daleko dogurali.

Na natječajе Županije smo se javili, ali kako je ovo bila izborna godina, još nema rezultata natječaja.

## **2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA**

### ***2.1. Podaci o zaposlenicima***

Cjelokupna nastava u našoj školi, osim tehničke kulture, je stručno zastupljena. Na natječaju za učitelja tehničke kulture nije se javila ni jedna osoba koja ispunjava uvijete natječaja pa smo primili nestručnu osobu. Svaki radnik dobio je Odluku o obvezama u školskoj godini 2020./21. kao i Rješenja o godišnjim odmorima. U školi rade ravnatelj, tajnica, dva stručna suradnika (pedagog i knjižničar), dvoje učitelja razredne nastave, trinaest učitelja predmetne nastave, jedan domar i jedna spremačica.

### ***2.2. Podaci o učiteljima razredne i predmetne nastave***

U ovoj školskoj godini dvije naše djelatnice napustile su našu školu i otišle u druge škole na puno radno vrijeme i to Jelena Kujundžić, knjižničarka i Monika Kujundžić, učiteljica engleskog jezika.

Gotovo svi učitelji nadopunjuju radno vrijeme u drugim školama.

Učitelj glazbene kulture u OŠ Runović i OŠ IG Kovačića iz Ciste Velike,

Učiteljica matematike u OŠ Josip Jović Aržano,

Učitelji informatike, geografije i TZK u OŠ S.S.Kranjčevića iz Lovreća,

Vjeroučitelj radi u OŠ Tina Ujevića u Krivodolu,

Učiteljica prirode, biologije i kemije, na zamjeni od travnja do kraja lipnja 2021. u SS Vrgorac,

Učiteljica engleskog jezika u OŠ Meje Split

Školski pedagog u OŠ Stjepana Radića Imotski.

Ivana Zorić – primljena na radno mjesto knjižničarke zbog sporazumnog raskida ugovora o radu s Jelenom Kujundžić.

U ovoj školskoj godini imali smo i učitelje na zamjeni, učiteljice iz likovne kulture i biologije i kemije kao i knjižničarka su na porodiljinom dopustu. Mijenjali su ih Marinela Buzov i Antonio Kukavica za likovnu kulturu, Marija Mršić i Nikolina Grbavac Garac za biologiju i kemiju i Matea Tomasović za knjižnicu.

### ***2.3. Podaci o ostalim djelatnicima škole***

Što se tiče ostalih zaposlenika škole nije došlo do nikakvih promjene u odnosu na prošlu školsku godinu, dakle imamo tajnicu-računovotkinju, domara i spremačicu škole.

## 2.4. Tjedna i godišnja zaduženja

Svi učitelji zaduženi su prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi. Kao što smo veće pisali u točki 2.2. nadopunu norme učitelji ostvaruju u više škola.

## 3. ORGANIZACIJA RADA

### 3.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

	Razredna nastava		Predmetna nastava		U K U P N O	
Obilježje	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
Matična škola	13	2	13	3	26	5

Razred	Broj učenika			Opravdano sati	Neopravdano sati	Odličnih	Vrlo dobrih	Dobrih
	ukupno	djevojčica	dječaka					
1.	4	1	3	180	0	1	3	
2.	3	1	2	100	0	3		
3.	3	1	2	160	0	1	2	
4.	3	1	2	109	0	1	1	1
5.	4	1	3	102	0	2	2	
6.	2	0	2	73	0	1	1	
7.	5	4	1	205	0	3	2	
8.	2	2	0	0	0		2	
UKUPNO	26	11	15	929	0	12	13	1

U predmetnoj nastavi radilo se u tri razredna odjela (5 razred je brojio 5 učenika, 6. razred dva učenika, 7. razred pet učenika i 8. razred dvije učenice). Šesti i osmi razred činili su kombinirani razredni odjel.

Naša škola nema PŠ-a, a nikada ih nije ni imala.

### 3.2. Organizacija smjena

Škola radi u jednoj smjeni. Svi učenici pohađaju nastavu u jutarnjoj smjeni koja započinje u 8,00 sati i završava u 14,00 sati. Školski sat traje 45 min., mali odmori traju po 5 minuta, a veliki 20 minuta.

### **3.3. Godišnji kalendar rada škole**

Nastava je počela 7. rujna 2020., a završila je 18. lipnja 2021. godine. Izvođenje nastave u ovoj školskoj godini bilo je dosta zahtjevno. U drugom polugodištu točnije od 12. 4. 2021. godine zbog pandemije CORONA virusa počela je nastava na daljinu koja je za predmetnu nastavu trajala sve do 10. svibnja 2021., a razredna nastavu odvijala se u školi. Unatoč problemima nastavni plan je u potpunosti realiziran sukladno Pravilniku o kalendaru rada osnovnih škola za školsku godinu 2020./21. Ostvarili smo 177 nastavnih dana, a broj radnih dana je 251. Broj dana učeničkih praznika je 99, a blagdana 14.

Broj radnih dana	Zamjene - stručno	Zamjene - nestručno
177	247	41

## **4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

### **4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za sve nastavne predmete**

Planirani broj sati vezani uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a čije se ostvarivanje pratilo prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela je u potpunosti ostvaren. Engleski jezik u šestom razredu dva sat nije ostvaren iz opravdanih razloga.

### **4.2. Plan izvanučioničke i terenske nastave**

Jednodnevni izleti planirani za ovu školsku godinu nisu realizirani iz opravdanih razloga. Naime jednodnevni izleti kao i terenska nastava osmog razreda u Memorijalni centar domovinskog rata u Vukovaru nisu ni planirani.

### **4.3. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava i sekcija**

U školi djeluje ŠŠK «ORLOVI» s nogometnom, rukometnom i streljačkom sekcijom koju vodi prof. Marijan Udiljak. Još djeluju: novinarska skupina koju je vodila Ivana Udiljak, školski pjevački zbor pod vodstvom prof. Ante Gudelja, dramsko-recitatorska skupina Matija Madunić i Zvonimira Olujić, prometna skupina i klub mladih tehničara pod vodstvom Duje Babića, informatiku vodi Hrvoje Čatipović te skupine mladih povjesničara pod vodstvom Zdenke Bilić Centić. Prema izvješću voditelja izvannastavne aktivnosti ove školske godine bilo je nemoguće odraditi zbog pandemijskih uvjeta i nemogućnosti kreiranja skupina.

## **5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA**

Rad stručnih tijela i tijela upravljanja odvijao se prema planu sačinjenom u Godišnjem planu i programu rada škole. Taj rad je sljedeći:

### **5.1. Rad ravnatelja**

Ravnatelj škole obavlja je poslove sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Poslove možemo raspodijeliti u nekoliko skupina:

1. Poslovi planiranja i programiranja što obuhvaća izradu Godišnjeg plana i programa rada škole, koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma, izradu školskog kurikuluma, izrada Školskog razvojnog plana, planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća, izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima, planiranje i organizacija školskih projekata, planiranje nabave, planiranje i organizacija uređenja okoliša škole i ostale poslove.
2. Poslovi organizacije i koordinacije rada a to je izrada prijedloga organizacije rada Škole, izrada Godišnjeg kalendara rada škole, izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja i stručnih suradnika, organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika, organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija, organizacija i koordinacija samovrednovanja škole, organizacija prijevoza i prehrane učenika, organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred, organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika i ostali poslovi.
3. Praćenje realizacije planiranog rada škole a to je praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma, praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole, administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima, pripravnicima, praćenje rada školskih povjerenstava, praćenje i koordinacija rada administrativne službe, praćenje i koordinacija rada tehničke službe, vrednovanje i analiza uspjeha na kraju polugodišta i nastavne godine i ostali poslovi.
4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole to obuhvaća planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela, rad u Timu za kvalitetu, suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole te ostale slične poslove.
5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima škole što obuhvaća dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima, suradnju i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole, briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i svih zaspolenika, praćenje rada učeničkog društva i zadruga, grupa i pomoć pri radu, savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/, suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole i slične poslove.
6. Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi su rad i suradnja s tajnicom škole, provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZO usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole, kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja, prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/, poslove zastupanja škole, rad i suradnja s računovođama škole, izrada financijskog plana škole, provođenje raznih natječaja za potrebe škole i slični poslovi.
7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama obuhvaća predstavljanje škole, suradnju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini, Uredom državne uprave u Istarskoj županiji, s osnivačem, sa Zavodom za zapošljavanje,

Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije, Centrom za socijalnu skrb, s Policijskom upravom istarskom, sa Župnim uredom, s ostalim osnovnim i srednjim školama, turističkim agencijama, sa svim udrugama, s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama i ostali poslovi.

8. Stručno usavršavanje realizirala sam sudjelovanjem na stručnim skupovima za ravnatelje

### **5.2. Rad stručnih suradnik**

U Godišnjem planu i programu rada škole nalazi se plan i program rada pedagoga. Tijekom godine sve planirano se ostvarilo.

Isto tako i plan rada školskog knjižničara u potpunosti je ostvaren, a Izvješće školske knjižničarke je u privitku.

### **5.3. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe**

Navedene službe su obavile svoj posao uredno, savjesno i bez većih primjedaba, a u skladu s Godišnjim planom i programom rada.

## **6. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

### **6.1. Rad Školskog odbora**

Školski odbor, kao tijelo upravljanja, održao je 12 sjednica u izvještajnoj godini. Ujedno je ovo bila i izborna godina za saziv novog Školskog odbora. U travnju mjesecu konstituiran je novi saziv Školskog odbora iako Županija još nije imenovala svoja tri člana. Programske zadaće rada Školskog odbora nalaze se u Godišnjem planu i programu rada škole. Sve planirano se ostvarilo, a sadržaj rada i zaključci nalaze se u Zapisniku Školskog odbora.

### **6.2. Rad Učiteljskog vijeća**

Učiteljsko vijeće je u protekloj školskoj godini održalo 6 sjednica. Svi ili većina članova Učiteljskog vijeća su nazočili sjednicama. Sadržaji rada i zaključci su zapisani u knjizi Zapisnika Učiteljskog vijeća. Teme su bile vezane za organizaciju rada i života škole, analizu postignutog uspjeha učenika u učenju i vladanju, realizaciji nastavnog plana i programa, pedagoške mjere, praćenje i ocjenjivanje učenika, pedagoško-psihološka problematika (predavanja i rasprave), normativna djelatnost, kao i izbor novog ravnatelja škole, itd.

### **6.3. Rad razrednih vijeća**

U svakom razrednom odjelu održano je po tri sjednice razrednih vijeća na kojima se raspravljalo o postignutom uspjehu u učenju i vladanju učenika, pedagoškim mjerama, poboljšanju uspjeha u učenju i vladanju, poneka specifičnost za pojedini odjel te možebitna druga problematika. Sjednice su bile dobro pripremane, savjesno vođene. O svakoj sjednici su vođeni zapisnici i nalaze se u razrednim knjigama.

#### **6.4. Rad razrednika**

Ove godine je u školi formirano 5 odjela od prvoga do osmoga razreda. Svaki odjel je imao svoga razrednika. Učiteljice razredne nastave bile su u kombiniranim razrednim odjelima. Učiteljica Ivana Udiljak učiteljica je u kombiniranom razrednom odjelu prvog i drugog razreda, Matija Madunić je učiteljica u kombiniranom razrednom odjelu trećeg i četvrtog razreda.

Razrednici po razredima predmetne nastave:

7. razreda – Marijan Udiljak

5. razreda – Ante Gudelj

6. i 8. razred – Marija Mršić i Antonio Kukavica

Plan rada razrednika ove školske godine bio je zahtjevniji u odnosu na prijašnje godine i u potpunosti ostvaren. Rad na nivou razrednog odjela, rad na individualnim i roditeljskim sastancima, te rad na administrativnim poslovima pokazuje da razrednici itekako moraju biti pripremljeni i dostupni kako učenicima tako i roditeljima.

#### **6.5. Rad vijeća roditelja**

Vijeće roditelja je održalo tri sjednice na kojima je raspravljala o svim važnim zadaćama koje se odnose na život i rad učenika u školi. Isto tako biralo je novog predstavnika u Školski odbor. Sve planirano se ostvarilo, a sadržaj rada i zaključci nalaze se u Zapisniku Vijeća roditelja.

#### **6.6. Vijeće učenika**

Vijeće učenika imalo je dvije sjednice na kojima je birano vodstvo Vijeća učenika i dogovor o izletima i ekskurzijama.

### **7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

#### **7.1. Rad stručnih aktiva u školi**

U našoj Školi djeluju četiri aktiva: Aktiv razredne nastave, Aktiv jezično-društvenih područja, Aktiv matematičko-prirodnih područja i Aktiv razrednika. Svaki aktiv raspravljao je o problemima navedenih grupa predmeta, a zajedničke psihološko-pedagoške teme su obrađivane na sjednicama Učiteljskog vijeća.

Aktivi su realizirali programske zadaće.

#### **7.2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole**

Svi naši djelatnici sudjelovali su u različitim aktivnostima posvećenih tome cilju - od individualnih usavršavanja do stručnih aktiva u školama na seminarima i savjetovanjima koja organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, Agencija za odgoj i obrazovanje za područje Splitsko-dalmatinske županije. Obavijesti o seminarima i savjetovanjima smo dobivali



elektroničkom poštom i putem aplikacije ettaedu.eu. Velika većina seminara i savjetovanja bila je online.

## **8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

### **8.1. Kulturna i javna djelatnost škole**

Kulturna i javna djelatnost škole bila je značajna za samo mjesto i opravdala je postojanje škole kao jedine kulturne ustanove. Svi učenici škole (njih 26) bilo je angažirano u različitim oblicima kulturne i javne djelatnosti, a također i većina učitelja. Ta djelatnost se očitovala od estetsko-ekološkog uređenja životne sredine, natjecanja, obilježavanja vjerskih blagdana, obilježavanja državnih blagdana, Dana škole itd. Priredbe su se održavale samo u školi, a bile su vezane uz: Dani kruha i plodova zemlje, Sveti Nikola, Božić, Poklade, Majčin dan.

Održana su sljedeća natjecanja:

- školsko natjecanje iz hrvatskog jezika
- 24. siječnja 2019. godine - međuopćinska smotra LiDraNo u OŠ SS Kranjčevića iz Lovreća - Dramska skupina s predstavom "" u izvedbi učenica 8. razreda.

Svečanosti u školi:

- 9. rujna 2020. godine svečano je obilježen prvi dan nastave
- 25. listopada 2020. godine svečano je obilježen Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- 17. studenog 2020. godine obilježen je Dan sjećanja na Vukovar paljenjem svijeća u centru Studenaca i predavanjima po razrednim odjelima
- 6. prosinca 2020. priredba za sv. Nikolu (niži razredi)
- od 11. do 17. ožujka obilježeni su Dani hrvatskog jezika sa svakim razredom zasebno u skladu s epidemiološkim mjerama.
- Projekt Tjedan s Ivanom Brlić-Mažuranić, odrađen je u nastavi na daljinu.
- Međunarodni dan društvenih igara
- Dan državnosti – održana predavanja 25. svibnja u višim razredima

Ostale planirane svečanosti i kulturna događanja kao i izvannastavne aktivnosti u školi su otkazane zbog pandemije CORONA virusa.

### **8.2. Školsko sportsko društvo i učenička zadruga**

Ove školske godine učenici su bili uključeni u Školsko sportsko društvo „Orlovi“. U sklopu ŠSD-a djelovale su dvije izvannastavne aktivnosti (sekcije) stolni tenis i nogomet. Kao i svake godine obilježili smo Hrvatski olimpijski dan u mjesecu rujnu. Učenici su sudjelovali na među školskom natjecanju iz stolnog tenisa u OŠ Josip Jović iz Aržana. U lipnju smo obilježili Dan škole gdje su učenici iz ŠSD se natjecali u gađanju mete s lukom i strijelom, skakanju u vreći i bacanju rakete u dalj.

U sklopu učeničke zadruge djeluje sekcija Mali kreativci. U mjesecu studenom i prosincu učenici su izrađivali adventske i božićne ukrase i prigodne čestitke. U mjesecu ožujku i travnju učenici su izrađivali uskrzne ukrase.

### **8.3. Briga za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika**

Učenici i djelatnici u školi su maksimalno zdravstveno zaštićeni. Posebno se pazi na higijenu školskih prostorija (učionica), hodnika i sanitarnog čvora. Voda je tekuća iz gradskog vodovoda. Kvaliteta vode se redovito kontrolira. Sustavno su pregledani samo učenici prvog razreda. Sva predviđena cijepljenja učenika su obavljena prema planu preventivne zaštite Doma zdravlja iz Imotskog. Što se tiče socijalne zaštite učenika, tu stojimo jako dobro. Ove školske godine posebnu pažnju smo posvetili i epidemiološkim uvjetima u školi, kontinuirano smo osiguravali dostatne količine dezinfekcijskih sredstava. Nemamo organiziranu prehranu, učenici sami donose sa sobom hranu koju im pripreme roditelji.

Što se tiče ekoloških akcija u školi već dugi niz godina provodimo akcije skupljanja staroga papira te se javljamo na različite natječaje.

Sakupljamo plastične čepove za akciju „Svaki čep je bitan“ u koji su čepovi donirani Udruzi osoba sa invaliditetom u Imotskom, također sakupljamo i stare istrošene baterije te smo predali 4 kg baterija.

### **8.4. Zdravstvena zaštita odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Svi zaposlenici su obavili sanitarni pregled, a petero zaposlenika je upućeno na sistematski pregled u polikliniku Sunce u Splitu. Na poziv MZO i NZJZ dvoje djelatnika se odazvalo na COVID cijepljenje.

### **8.5. Školski preventivni program**

Škola kontinuirano provodi školski preventivni program. Program se odnosi na prevenciju različitih oblika neprihvatljivog ponašanja. Svake godine pa tako i ove školski pedagog drži predavanja po razrednim odjelima.

## **9. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA - ANALIZA ODGOJNO – OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA**

Na održanim sjednicama Razrednih vijeća od 1. do 8. razreda koje su održane 23. lipnja, razrednici su podnijeli izvješće o ostvarenosti nastavnog plana i programa, općem uspjehu učenika i vladanju, učenicima koji se upućuju na dopunski rad, izostancima učenika i pedagoškim mjerama.

### **9.1. Planiranje i programiranje**

Početak školske godine razrađen je koncept Godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikulum za 2020./2021. školsku godinu koji su razmatrani na sjednicama Učiteljskog vijeća i sjednici Vijeća roditelja održanoj 1. 10. 2020. godine. U izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma sudjelovali su: ravnatelj, stručni suradnici i svi učitelji. Na stručnim vijećima škole planirana je redovna nastava, raspravljalo se o izvanučioničnoj nastavi, o potrebama i problemima na koje se nailazilo tijekom školske godine. Posebnu pozornost učitelji su posvetili planiranju i programiranju za svaki pojedini predmet i

dogovarali na aktivima razredne i predmetne nastave izvanučioničnu nastavu, korelacije, obilježavanje značajnih datuma i suradnju oko zajedničkih aktivnosti.

## **9.2. Rad i postignuća u redovitoj i izbornoj nastavi**

Na kraju školske godine pozitivno je ocjenjeno svih 26 učenika (100 %).

U razrednoj nastavi od sveukupno 13 učenika: 6 ( 46,15%) učenika postiglo je odličan uspjeh, 6 ( 46,15%) učenika vrlo dobar, 1 (7,7 %) učenik dobar uspjeh, a s dovoljnim uspjehom nije bilo učenika.

U predmetnoj nastavi od sveukupno 13 učenika: odličnim uspjehom prošlo je 6 učenika (46,15 %), vrlo dobrim 7 (53,85 %), dobar i dovoljnim uspjehom nije postigao nijedan učenik.

Na nivou škole (26 učenika) odličnim uspjehom prošlo je 12 (46,15 %), vrlo dobrim 13 (50,00 %), i dobrim 1 (3,85 %) učenik.

Distribucija uspjeha učenika slična je prošlogodišnjoj jer su slične i srednje ocjene škole: 4,38 ove, odnosno 4,4 prošle školske godine.

Izborna nastava bila je organizirana iz slijedećih nastavnih predmeta i područja: - vjeronauk-katolički za učenike od 1.-8. razreda (26 ili 100 %) - engleski jezik za učenike od 3.-8. razreda (20 ili 76,92 %) - informatika za učenike od 1.- 4 i 7-8 razreda (20 ili 76,92 %)

### **Vladanje učenika**

Na prijedlog razrednika Razredna su vijeća ocijenila vladanje svakog pojedinog učenika. Uzorno vladanje ima 26 (100 %) učenika.

Na dopunski rad tijekom lipnja nije bilo upućenih učenika.

### **Izostanci učenika**

Tijekom protekle školske godine učenici su izostali ukupno 929 sati (35,73 sati po učeniku). U razrednoj je nastavi 549 opravdanih izostanaka (42,23 sati po učeniku), a u predmetnoj 380 izostanaka (29,23 sati po učeniku).

U odnosu na prethodnu godinu primijećen je porast izostanka od 161 sat (768 ).

### **Pedagoške mjere**

Učiteljsko vijeće pohvalilo je 12 učenika (46,15 %), od toga u razrednoj nastavi 6 (46,15 %), a u predmetnoj 6 (46,15 %) učenika. Tijekom školske godine drugih pedagoških mjera – kazni.

## **9.3 Realizacija plana izvanučioničke nastave**

Plan izvanučioničke nastave izrađen je početkom školske godine na osnovu prijedloga stručnih aktiva razredne i predmetne nastave, a nije ostvaren u potpunosti iz dobro poznatih razloga, pandemije COVID – 19 i škole na daljinu.

## 10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Investicije predviđene u ovoj školskoj godini djelomično su realizirane. Razlog zašto nismo sve planirano realizirali treba tražiti u nedovoljnim financijskim sredstvima kojima škola raspolaže.

Od plana nabave i opremanja za ovu školsku godinu nismo nabavljali ništa nastavnih pomagala jer učitelji nisu iskazali potrebu.

Ravnatelj škole:

---

Ante Češljarić

Ovo Izvješće je usvojeno na 2. sjednici Školskog odbora od 5. listopada 2021. godine.

KLASA: 602-02/21-01/231

URBROJ:2129-24-01/21-1

U Studencima 5. listopada 2021. godine

Predsjednik Školskog odbora:

---

Marijan Udiljak